

風險披露

1. 介紹

HTFX

VU有限公司是一家在瓦努阿图注册成立的公司，注册号为700650，注册地址位于瓦努阿图维拉港Kum ulH ighw ay的Law Partners H ouse。

公司是一家根據適用法律經營的國際外匯經紀商的投資公司。

2. 一般的

本政策旨在規定公司通過其網站從訪客、潛在客戶和活躍客戶收集、使用和管理個人信息的程序和方法。

通過與本公司開立模擬或真實帳戶，客戶在此同意本公司根據下文所述收集、處理、儲存和使用個人資訊。

個人資訊的收集

本公司收集開設客戶的模擬或真實帳戶、執行交易、保護客戶的資產和隱私以及為客戶提供所需的服務所需的必要資訊。在這方面，公司從客戶處收集信息，並且在某些情況下，可能從銀行和或信貸機構、和/或清算機構和/或其他來源收集信息，這將有助於公司根據以下信息構建客戶資料：他們的要求和偏好，以便有效地提供服務。

個人資料收集的範圍不僅限於：

- 個人詳細資料，例如名字、姓氏、國籍、出生日期、郵寄地址、電話號碼、傳真和電子郵件地址；
- 身分驗證文件，例如護照和身分證、水電費帳單和或銀行對帳單或您的公司註冊證書/詳細資料；
- 家庭和職業詳細信息，例如有關您的婚姻狀況、教育、職業、雇主名稱、外匯行業知識和風險的資訊；
- 財務詳細資料，如年收入、淨資產、資金來源、預期帳戶交易額、銀行帳戶、IBAN 號碼、SWIFT/BIC 號碼、銀行對帳單、付款卡詳細資料和副本、電子錢包資訊。
- 稅務詳細資料，如稅務居住國和稅務識別號碼。
- 如果您是企業客戶，我們需要收集額外的信息，例如公司地址、股東、董事、高級職員的公司文件，以及股東和董事的額外個人信息。

我們也可能收集您在使用我們的網站時的相關信息，並將此信息存儲在您的個人資料中。這些信息可能包括網站區域。

訪問次數、瀏覽頁面、頻率、訪問持續時間和交易活動。

我們需要收集您的個人數據作為法定義務的一部分，或者作為我們與您的合同安排的一部分。如果您在要求時未能提供該數據，則我們將無法開始或繼續與您作為個人或作為法律實體的授權代表/代理人或受益所有人的業務關係。

3. 個人資訊

HTFX有限公司處理您的個人資料，用於以下一個或多個目的：

履行合約

處理您的個人資料是為了提供我們的服務和產品，以及根據與您的合約關係提供有關我們產品和服務的資訊，同時也是為了能夠完成我們的接受程序，以與潛在客戶建立商業關係。處理個人資料的目的取決於客戶是自然人還是法人實體，取決於客戶的分類/分類（即零售、專業）以及每項服務的要求。

遵守法律義務

根據相關法律所賦予的法律義務，我們需要遵守一些法律義務，以及特定的法定要求。還有各種監管機構的法律和法規適用於我們。這些義務和要求對我們施加了必要的個人資料處理活動，包括信用檢查、身份驗證、支付處理、遵守法院命令、稅法或其他報告義務和反洗錢控制。

這些義務適用於各種時間，包括客戶入職/接受、支付和風險管理的系統檢查。

為了保護合法利益

處理您的個人資料是HTFX有限公司追求合法利益所必需的，只要這些利益不侵犯您的利益、基本權利和自由。這些合法利益包括商業或商業利益，相關處理活動的例子包括：為訴訟程序準備我們的辯護；防止欺詐和洗錢活動；管理業務並進一步開發和市場推廣產品和服務；我們採取的手段和過程，以提供公司的IT和系統安全，防止潛在犯罪，資口安全，准入控制和防止非法入侵措施。

市場推廣目的

公司可能使用客戶的位置或交易歷史等客戶數據，通過其註冊的電子郵件地址向客戶提供任何可能感興趣的新聞、分析、研究、報告、活動和培訓機會。

個人信息的保護

客戶提供給公司的任何個人信息將被視為機密，僅在公司及其關聯公司內部共享，除非在任何監管或法律程序下披露。如果法律或監管機構要求進行此類披露，將根據“需要知道”的原則進行，除非監管機構另有指示。

在這種情況下，公司將明確告知第三方信息的機密性。

個人信息的保留

根據法律要求，公司將保留您的個人資料記錄最長十（10）年，這是在交易執行或業務關係終止或我們的業務關係終止後計算的。

當我們不再需要個人資料時，我們會安全地刪除或銷毀它。

您的個人資料的披露

在履行我們的合約和法定義務以及出於合法商業目的的過程中，您的個人資料可能會被披露給公司內的各個部門，以及集團的其他公司。各種服務提供商和供應商也可能收到您的個人資料，以便我們履行我們的義務。

根據上述，公司可能向以下人士披露您的個人資料：

- 為業務目的，包括第三方服務提供商，如IT和系統管理以及專業顧問，包括律師、銀行家、審計師和保險公司，提供諮詢、銀行、法律、保險和會計服務；
- 根據法律要求，公司必須向該等機構披露該等信息；
- 付款服務提供商；
- 我們的集團公司和關聯公司；以及
- 經您授權的任何人士。

公司與之共享個人資料的所有第三方均要求根據所有相關法律保護該等個人資料，並以與公司保護相同的方式進行保護。公司不會與其認為無法為客戶提供所需保護水平的第三方共享個人資料。

在客戶由業務介紹人引薦的情況下，該業務介紹人可能會獲得客戶的信息。因此，客戶在此同意與該業務介紹人共享信息。

聯繫客戶

公司可能不時通過電話或電子郵件與客戶聯繫，以提供有關公司差價合約交易的進一步信息。此外，公司可能偶爾尋求通過電話或電子郵件與客戶聯繫，以通知他們有關公司為客戶提供的獨特促銷優惠。客戶在同意我們的使用條款和條件時同意接收此類聯繫。任何希望隨時停止與公司進一步聯繫的人士，只需通過電話或電子郵件與公司聯繫，要求不再代表公司進行進一步聯繫即可。

4. 數據處理的一般要求

- a. 數據處理包括數據的收集、記錄、整理、存儲、修改、披露、諮詢、提取、使用、傳輸、交叉使用轉移或授予第三方訪問、互連、封閉、刪除或銷毀等操作，無論其執行方式或使用手段如何；
- b. 公司應編制數據處理手段的清單和文件，並保留數據處理的記錄。數據處理手段的清單應包括設備的名稱、類型和編號，設備的製造商名稱；使用的軟件的名稱和許可證編號，軟件的製造商名稱；軟件使用文檔的位置；
- c. 從事數據處理的人員應僅根據既定條件和指示進行授權目的的數據處理，並保守他們在履行職責過程中得知的並非供公眾使用的數據的保密性。此種保密要求在與公司的僱傭或服務關係終止後仍然有效；
- d. 禁止未經授權的數據處理（包括記錄、修改、刪除、閱讀、複製、（傳輸）、未經授權運輸記錄和任何其他未經授權使用數據（未經官方職責規定））。
- e. 公司應採取足夠和充分的措施，確保每個數據處理操作都留下痕跡，以便之後能夠識別執行操作的人員、操作的性質和時間以及其他相關事實，包括記錄、修改或刪除數據或文件的時間、人員和數據處理系統中訪問的數據的時間、人員和數據的信息，以及任何數據傳輸的信息。在對數據或文件進行修改時，應提供恢復數據內容的可能性；
- f. 數據庫的每個用戶應發放個人身份驗證工具，使其能夠使用數據庫。電子數據庫的訪問密碼應至少每季度更換一次。禁止使用任何自動輸入密碼的方式。數據處理系統的用戶不得訪問未經授權的數據，也不得訪問與其職責無關的數據；
- g. 在通過數據通信設備傳輸數據或運輸記錄時，應實施適當的安全措施，包括必要時對數據進行加密；
- h. 公司的經理或員工應有正當的期望，即提交數據的人士提交的數據是正確的。公司的經理或員工

應不時核實數據庫中的數據的準確性，請求數據主體檢查數據，並在必要時進行更正或確認數據的準確性；

i. 公司的經理或員工知道的任何不完整或不正確的數據應予以關閉，並應立即採取必要措施補充和更正有關數據。在數據主體的請求下，如果數據主體通知公司的經理或

員工數據主體的數據不準確並提交正確的數據，公司的經理或員工應在數據庫中更正有關數據主體的任何不正確數據；不正確的數據應與正確的數據一起存儲，並附註指出不正確數據的使用期間；

j. 如果數據的準確性存在爭議，有關數據應在確認數據的準確性或確定正確數據之前關閉。如果在技術上可行且不會導致不成比例的費用，應及時通知提供或接收數據的第三方對數據所做的任何更正；

k. 只有在適用法律規定的條件和程序下，才允許數據處理系統自動作出不需要數據主體參與的決策。

5. 數據主體的權利

a. 數據主體有權隨時撤回對個人數據的處理同意，此時公司應相應地停止處理數據；

b. 每個人都有權訪問收集在數據庫中的與自己有關的數據，除非這一權利受到適用法律的限制。對於授予或拒絕訪問數據的授權以及發放數據副本的決定，應由公司的執行經理作出。

c. 根據數據主體的要求，公司應通知數據主體有關數據庫中可用的數據，以及這些數據的來源、數據處理的目的和已經獲得數據傳輸授權的任何第三方或第三方類別，以及數據庫的所有者（處理者）需要通知數據主體的任何其他事實，除非數據主體接收信息的權利受到適用法律的限制。如可能，數據將在收到相應請求後的五（5）個工作日內，以數據主體要求的方式發布。

d. 根據適用法律所規定的情況，數據將會提供給具有法定權利要求和接收該等數據的第三方。在其他所有情況下，只有在數據主體給予相應同意的情况下，數據才會提供給第三方。

e. 授權人員可以在公司現場審查文件。

建立資料庫和與資料庫相關的任何其他文件。

6. 在数据库中收集的数据

- a. 公司可能在数据库中收集任何公开可用的数据或任何数据主体自愿提交的数据。只能从客户那里请求提供服务所必需的数据和/或客户要求执行的操作所需的数据。
- b. 公司應收集和處理客戶的數據，以達到指定目標（提供服務）所必需的範圍，並以特定目的設計的方式進行。不必要的數據應立即刪除或銷毀。除非獲得數據主體的相應同意或符合適用法律的條件，否則不得以任何其他方式使用數據。
- c. 公司的經理和員工應該登記並保存與提供服務相關的數據和文件。
 - i. 文件，規定了公司和客戶的權利和義務，或者公司向客戶提供服務的條件。
 - ii. 提供的服務和交易的詳細資料以及客戶與公司之間的任何溝通，以確保對公司在提供服務方面的行動有一個概述。
- d. 公司的經理和員工應該登記並保存有關公司業務和管理的決策數據，並保存公司的內部程序規則。
- e. 公司管理委員會指派的人員應該保管公司文件的記錄，並按照法律和內部程序規定的條件和程序進行保存和存檔（包括保存期限）。
- f. 公司應保存資料至少五年，除非適用法律和公司內部規定或公司管理機構的決定規定了資料或文件保存的其他條款；
- g. 客戶協議和/或公司向客戶提供服務的條件，應至少保存與向客戶提供投資服務或附屬投資服務相關的合同或其他法律關係的期間，除非適用法律規定了更長的期限。

7. 餅乾

在使用公司的網站時，我們可能使用 **cookie** 來收集資訊。cookie 是一個小型的資料檔案，存儲在客戶的電腦上，目的是為了讓他們更容易通過記住他們的方式來瀏覽網站。

IDs、密碼和觀看偏好，從而使他們能夠訪問網站的會員專區而無需再次登錄。客戶可以設置他們的網絡瀏覽器，在啟用 cookie 時通知他們，或者禁用 cookie。如果客戶不希望接收 cookie，大多數網絡瀏覽器將允許他們拒絕/禁用 cookie，在大多數情況下仍然允許他們完全訪問我們的網站。

8. 追蹤系統

公司網站使用的追蹤系統可能會收集有關您訪問的頁面、發現此網站的方式、訪問頻率等的數據；此信息是為了改善公司網站的內容而獲得的，也可能用於通過任何適當的方式與客戶聯繫，並向客戶提供公司認為對他們有用的任何信息。

9. 安全

客戶個人資訊的隱私與保密對於公司來說是至關重要的。公司採取一切適當的安全措施，以防止未經授權的訪問、未經授權的更改、披露或破壞數據和個人信息。

公司限制個人資訊的存取，僅限於需要了解特定資訊以便操作、開發或改進公司服務的員工。這些人受到保密義務的約束，如果未能履行這些義務，將受到處罰。

10. 法律免責聲明。

公司保留根據規則和法規要求披露客戶的個人身份信息的權利，並且當公司認為披露是為了保護其權利和/或遵守司法程序、法院命令或法律程序時，披露是必要的。公司對於由公司無法訪問或控制的公司網站上的 cookie 導致的個人信息的誤用或損失不承擔責任。公司對於由於密碼的誤用或遺失、疏忽或惡意行為導致的客戶個人信息的非法或未經授權使用不承擔責任。

11. 修正/審口

公司可能不時更新本隱私政策。如果公司在如何收集、處理或使用客戶個人資訊方面有實質變更，我們將相應通知您，修訂後的隱私政策將上傳至公司的網站。公司鼓勵客戶定期查閱本隱私政策，以便隨時了解公司收集了哪些資訊、如何使用以及可能向誰披露，符合本政策的規定。

任何個人資訊都被視為機密，僅可在公司內部、員工和關聯企業之間出於業務目的共享，並且符合適用法律的規定。該資訊可能會被披露給第三方，例如公司。

合作夥伴和聯營公司僅出於業務目的，例如但不限於為客戶提供服務並告知客戶有關新產品和服務。公司的合作夥伴、聯營公司和業務介紹人將按照政策的規定，與公司一樣保護客戶信息的隱私。信息也可能提供給非關聯公司，以提供**專業、法律和會計服務**。協助公司向客戶提供服務的非關聯公司必須保持該等信息的保密性，並僅在提供該等服務的過程中使用客戶的個人信息，且範圍僅限於適用法律所允許的目的範圍內。

公司不會將客戶的姓名、郵寄地址、電話號碼、電子郵件地址或任何其他信息出售或提供給任何人。公司將使用各種安全措施保護客戶的信息，以防止未經授權的使用者存取。

本政策是客戶協議的一部分，即客戶與公司的協議，因此客戶也受本政策的條款約束，如本文所述。