

## जोखिम खुलासा

## 1. परिचय

एचटीएफएक्स वीयू लिमिटेड एक कंपनी है जो वानुआतू में पंजीकृत है और पंजीकरण संख्या 700650 के तहत स्थित है, जिसका पंजीकृत पता लॉ पार्टनर्स हाउस, कुमुल हाईवे, पोर्ट विला, वानुआतू में स्थित है।

कंपनी लागू विधि के तहत एक अंतरराष्ट्रीय विदेशी मुद्रा दलाल के रूप में कार्य करने वाली एक निवेश फर्म है।

## 2. सामान्य

यह नीति कंपनी द्वारा उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाओं और विधियों को सेट करती है जिनका उपयोग कंपनी द्वारा अपने आगंतुकों, संभावित और सक्रिय ग्राहकों से व्यक्तिगत जानकारी को इकट्ठा, उपयोग और प्रबंधित करने के लिए किया जाता है। कंपनी के वेबसाइट के माध्यम से।

कंपनी के साथ एक डेमो या लाइव खाता खोलकर, ग्राहक यहां नीचे समझाए गए रूप में कंपनी द्वारा ऐसी जानकारी के इकट्ठा, प्रसंस्करण, संग्रहण और उपयोग की सहमति देता है।

### व्यक्तिगत जानकारी का संग्रह

कंपनी ग्राहक के डेमो या लाइव खाता खोलने, लेनदेन करने, ग्राहकों की संपत्ति और गोपनीयता की सुरक्षा करने और ग्राहकों को उनकी आवश्यकताओं के अनुसार सेवाएं प्रदान करने के लिए आवश्यक जानकारी इकट्ठा करती है। इस संबंध में, कंपनी ग्राहकों से जानकारी इकट्ठा करती है और कुछ परिस्थितियों में, बैंकों और/या क्रेडिट एजेंसियों, और/या क्लियरिंग एजेंसियों और/या अन्य स्रोतों से जानकारी इकट्ठा कर सकती है जो कंपनी को ग्राहकों की आवश्यकताओं और प्राथमिकताओं के आधार पर उनकी प्रोफाइल तैयार करने में मदद करेगी ताकि वह अपनी सेवाएं प्रभावी ढंग से प्रदान कर सके।

व्यक्तिगत डेटा इकट्ठा किया जाता है लेकिन इसमें सीमित नहीं है:

- पहला नाम, अंतिम नाम, राष्ट्रियता, जन्मतिथि, पोस्टल पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स और ईमेल पता जैसी व्यक्तिगत विवरण;
- पासपोर्ट और आईडी, यूटिलिटी बिल और/या बैंक स्टेटमेंट या आपके कंपनी के पंजीकरण प्रमाणपत्र/विवरण जैसे पहचान सत्यापन दस्तावेज़;
- परिवार और पेशेवर विवरण जैसे आपकी वैवाहिक स्थिति, शिक्षा, पेशेवर, कंपनी का नाम, विदेशी मुद्रा उद्योग और जोखिमों पर ज्ञान;
- वित्तीय विवरण जैसे वार्षिक आय, नेट मूल्य, निधि के स्रोत, प्रत्याशित खाता टर्नओवर, बैंक खाता, आईबीएन नंबर स्विफ्ट/बिक नंबर, बैंक स्टेटमेंट, भुगतान कार्ड विवरण और प्रतिलिपि, ई-वॉलेट जानकारी;
- कर विवरण जैसे कर निवास का देश और कर पहचान संख्या;

- यदि आप एक कॉर्पोरेट ग्राहक हैं तो हमें पता, सेयरहोल्डर, निदेशक, अधिकारी जैसी अतिरिक्त जानकारी इकट्ठा करनी होगी जिसमें सेयरहोल्डर और निदेशकों की अतिरिक्त व्यक्तिगत जानकारी शामिल होगी;

हम आपके वेबसाइट के उपयोग के संबंध में आपकी जानकारी भी इकट्ठा कर सकते हैं और इस जानकारी को आपकी व्यक्तिगत प्रोफ़ाइल के साथ संग्रहीत कर सकते हैं। यह जानकारी साइट क्षेत्र

देखा गया, देखे गए पृष्ठ, आवृत्ति, यात्रा की अवधि और व्यापारिक गतिविधियों को शामिल कर सकती है। हमें आपकी व्यक्तिगत डेटा को कानूनी अभिभावकता के हिस्से के रूप में या आपके साथ हमारे संविदात्मक व्यवस्थाओं के हिस्से के रूप में इकट्ठा करने की आवश्यकता होती है। यदि आप जब कहा जाता है उस डेटा को प्रदान नहीं करते हैं, तो हमें आपके साथ व्यापारिक संबंध शुरू या जारी रखने की अनुमति नहीं होगी, चाहे आप एक व्यक्ति के रूप में हों या किसी कानूनी इकाई के प्राधिकारी/प्रतिनिधि या लाभार्थी के रूप में।

### 3. व्यक्तिगत जानकारी

एचटीएफएक्स लिमिटेड आपके व्यक्तिगत डेटा को निम्नलिखित एक या एक से अधिक उद्देश्यों के लिए प्रसंस्करण करती है:

#### एक समझौते के प्रदर्शना

आपके व्यक्तिगत डेटा की प्रसंस्करण आपकी सेवाओं और उत्पादों की प्रदान करने के लिए आवश्यक है, साथ ही हमारे संबंधों के आधार पर आपको हमारे उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी भी प्रदान करने के लिए, लेकिन यह भी संभव होना चाहिए कि हम आपके साथ व्यापारिक संबंध में प्रवेश करने के लिए हमारी स्वीकृति प्रक्रिया को पूरा कर सकें। व्यक्तिगत डेटा की प्रसंस्करण का उद्देश्य इस पर निर्भर करता है कि ग्राहक का नागरिक या कानूनी व्यक्ति है, ग्राहक की वर्गीकरण/श्रेणीकरण पर निर्भर करता है (जैसे खुदरा, पेशेवर) और प्रत्येक सेवा के लिए आवश्यकताओं के अनुसार होता है।

#### कानूनी अधिभार का पालन

हम पर लागू संबंधित कानूनों द्वारा कई कानूनी अधिभार लगाए गए हैं, साथ ही विशेष कानूनी आवश्यकताएं भी हैं। हमारे लिए लागू होने वाले विभिन्न पर्यवेक्षण प्राधिकरण भी हैं जिनके कानून और नियम हम पर लागू होते हैं। ऐसी अधिभार और आवश्यकताएं हमें क्रेडिट जांच, पहचान प्रमाणीकरण, भुगतान प्रसंस्करण, न्यायालय आदेश का पालन, कर विधि या अन्य रिपोर्टिंग अधिभार और धन प्रदूषण नियंत्रण के लिए आवश्यक व्यक्तिगत डेटा प्रसंस्करण गतिविधियों को थोपती हैं।

ऐसी अधिभार विभिन्न समयों पर लागू होती हैं, जिसमें ग्राहक को ऑनबोर्ड/स्वीकृति, भुगतान और जोखिम प्रबंधन के लिए सिस्टमिक जांचें शामिल होती हैं।

#### वैधानिक हितों की संरक्षा के उद्देश्य से

आपके व्यक्तिगत डेटा की प्रसंस्करण HTFX लिमिटेड द्वारा अपने वैधानिक हितों के पीछे की जाने वाली वैधानिक हितों के लिए आवश्यक है, जहां वे आपके हितों, मौलिक अधिकारों और स्वतंत्रताओं को उल्लंघन नहीं करते हैं। इन वैधानिक हितों में व्यापारिक या वाणिज्यिक हित शामिल होते हैं और संबंधित प्रसंस्करण गतिविधियों के उदाहरण शामिल होते हैं: मुकदमों में हमारी रक्षा की तैयारी; धोखाधड़ी और धन प्रदूषण गतिविधियों को रोकना; व्यापार का प्रबंधन और उत्पादों और सेवाओं का विकास और मार्केटिंग; कंपनी की आईटी और सिस्टम सुरक्षा की प्रदान करने के लिए हम अपनाते हैं, पोटेंशियल अपराध को रोकना, संपत्ति सुरक्षा, प्रवेश नियंत्रण और अतिक्रमण रोकने के उपाय।

#### मार्केटिंग के उद्देश्यों के लिए

कंपनी ग्राहक डेटा का उपयोग कर सकती है, जैसे स्थान या ट्रेडिंग इतिहास, ताकि वे ग्राहक को उनके पंजीकृत ईमेल पते पर रुचि रखने वाली कोई खबर, विश्लेषण, अनुसंधान, रिपोर्ट, अभियान और प्रशिक्षण के अवसर प्रदान कर सकें।

#### व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा

कंपनी को ग्राहक द्वारा प्रदान की गई किसी भी व्यक्तिगत जानकारी को गोपनीय रूप से व्यवहार किया जाएगा और इसे केवल कंपनी और उसके सहयोगी कंपनियों के बीच साझा किया जाएगा और किसी तृतीय पक्ष को किसी भी नियामक या कानूनी प्रक्रिया के तहत उजागर किया नहीं जाएगा। यदि किसी ऐसी खुलासे की कानून या किसी नियामक प्राधिकरण द्वारा आवश्यकता होती है, तो इसे 'जरूरत के अनुसार' की आधार पर किया जाएगा, यदि नियामक प्राधिकरण द्वारा अन्यथा निर्देशित नहीं किया जाता है।

ऐसे परिस्थितियों में, कंपनी तृतीय पक्ष को सूचित करेगी कि जानकारी की गोपनीयता की प्रकृति है।

#### व्यक्तिगत जानकारी की रखरखाव

कंपनी, कानून द्वारा आवश्यकता होने पर, आपके व्यक्तिगत डेटा को अधिकतम दस (10) वर्षों के लिए रिकॉर्ड पर रखेगी, जो लेनदेन के प्रदर्शन के बाद या व्यापारिक संबंध के समाप्त होने के बाद या हमारे व्यापारिक संबंध के समाप्त होने के मामले में गणना की जाती है। जब हमें और व्यक्तिगत डेटा की आवश्यकता नहीं होती है, तो हम इसे सुरक्षित रूप से हटा देते हैं या नष्ट कर देते हैं।

#### आपके व्यक्तिगत डेटा की खुलासा

हमारे यात्री और कानूनी अधिभारों के प्रदर्शन और वैधानिक व्यापारिक उद्देश्यों के लिए, आपके व्यक्तिगत डेटा को कंपनी के विभिन्न विभागों को ही नहीं, बल्कि समूह की अन्य कंपनियों को भी उपलब्ध कराया जा सकता है। विभिन्न सेवा प्रदाताओं और आपूर्तिकर्ताओं को भी आपके व्यक्तिगत डेटा प्राप्त हो सकता है ताकि हम अपने अधिभारों का पालन कर सकें।

उपरोक्त के आधार पर कंपनी आपकी व्यक्तिगत जानकारी को निम्नलिखित के पास उजागर कर सकती है:

- व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए सेवा प्रदाताओं को, जिनमें आईटी और सिस्टम प्रशासन और वकील, बैंक, समीक्षकर्ता और बीमा करने वाले व्यावसायिक सलाहकार शामिल हैं, जैसे कि सलाह, बैंकिंग, कानूनी, बीमा और लेखा सेवाएं प्रदान करने वाले तीसरे पक्ष;
- कंपनी द्वारा ऐसी जानकारी को जिसे कानून द्वारा उजागर करने की आवश्यकता हो, किसी भी प्राधिकरण को;
- भुगतान सेवा प्रदाताओं को;
- हमारी समूह कंपनियों और सहयोगी संबंधित तीसरे पक्ष; और
- आपके द्वारा अधिकृत किसी भी व्यक्ति।

कंपनी द्वारा व्यक्तिगत जानकारी साझा करने वाले सभी तीसरे पक्षों को आवश्यक कानूनों के अनुसार और कंपनी द्वारा समान ढंग से सुरक्षित करने की आवश्यकता होती है। कंपनी व्यक्तिगत जानकारी को उन तीसरे पक्षों के साथ साझा नहीं करेगी जिन्हें वह अपने ग्राहकों को आवश्यक सुरक्षा स्तर प्रदान नहीं करेगी मानती है।

जहां ग्राहकों को व्यापार परिचालक द्वारा परिचयित किया गया हो, ऐसे व्यापार परिचालक को ग्राहकों की जानकारी तक पहुंच हो सकती है। इसलिए, ग्राहक यहां ऐसे व्यापार परिचालक के साथ जानकारी साझा करने की सहमति देते हैं।

#### ग्राहकों से संपर्क करें

समय-समय पर कंपनी ग्राहकों से संपर्क कर सकती है, चाहे वह फोन द्वारा हो या ईमेल द्वारा, कंपनी के contract for differences trading के बारे में उन्हें अधिक जानकारी प्रदान करने के उद्देश्य से। इसके अलावा, कंपनी कभी-कभी ग्राहकों से संपर्क करने का प्रयास कर सकती है, चाहे वह फोन द्वारा हो या ईमेल द्वारा, ग्राहक के लिए कंपनी द्वारा प्रदान की जाने वाली अद्वितीय प्रचार प्रस्तावों के बारे में सूचित करने के उद्देश्य से। जब ग्राहक कंपनी के साथ पंजीकरण के समय हमारी नियम और शर्तों की सहमति देते हैं, तो वे ऐसे संपर्क के प्राप्ति की सहमति देते हैं। कंपनी के द्वारा किसी भी समय भी किसी भी तरह के संपर्क से बाहर निकलने की इच्छा रखने वाला कोई भी व्यक्ति, सिर्फ फोन या ईमेल के माध्यम से कंपनी से संपर्क करके यह अनुरोध कर सकता है और कंपनी के तर्फ से किसी भी आगामी संपर्क की अनुमति नहीं देने का अधिकारी होता है।

#### 4. डेटा प्रोसेसिंग के लिए सामान्य आवश्यकताएं

- a. डेटा प्रोसेसिंग का अर्थ डेटा का संग्रहण, रिकॉर्डिंग, व्यवस्थापन, संग्रहण, परिवर्तन, उजागर करना, परामर्श, निकालना, उपयोग, संचार, पारस्परिक उपयोग करना, तृतीय पक्षों को पहुंच देना, जोड़ना, बंद करना, हटाना या नष्ट करना होता है, या उपरोक्त सभी कार्रवाईयों में से कुछ, चाहे वे कैसे भी किए जाएं या उपयोग किए जाएं, और चाहे उन्हें कैसे भी किया जाए या उपयोग किया जाए;
- b. कंपनी डेटा प्रोसेसिंग में उपयोग किए जाने वाले साधनों की सूची और प्रलेखन तैयार करेगी और डेटा प्रोसेसिंग के रिकॉर्ड रखेगी। डेटा प्रोसेसिंग में उपयोग किए जाने वाले साधनों की सूची में साधन का नाम, प्रकार और संख्या और साधन के निर्माता का नाम शामिल होगा; उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर की लाइसेंस का नाम और संख्या और सॉफ्टवेयर के निर्माता का नाम; उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर की प्रलेखन की स्थान;
- c. डेटा की प्रोसेसिंग में लगे व्यक्ति केवल स्थापित शर्तों के अनुसार और प्राप्त निर्देशों और आदेशों के अनुसार अधिकृत उद्देश्यों के लिए ही डेटा को प्रोसेस करेंगे, और वे अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन के दौरान उन्हें पता चले डेटा की गोपनीयता को बनाए रखेंगे और जो सार्वजनिक उपयोग के लिए नहीं हैं। ऐसी गोपनीयता आवश्यकता कार्य समाप्ति के बाद भी जारी रहेगी;
- d. अनधिकृत डेटा प्रोसेसिंग (संग्रहण, परिवर्तन, हटाना, पढ़ना, कॉपी करना, (संचार), अनधिकृत रूप से रिकॉर्डों को ले जाना और किसी अन्य अधिकारिक कर्तव्यों द्वारा निर्धारित नहीं किया गया उपयोग करना) प्रतिषिद्ध होगा।
- e. कंपनी को पर्याप्त और पर्याप्त उपाय लागू करने चाहिए ताकि प्रत्येक डेटा प्रोसेसिंग ऑपरेशन का पता चले, जिससे बाद में ऑपरेशन करने वाले व्यक्ति, ऑपरेशन की प्रकृति और समय और किसी भी अन्य संबंधित तथ्यों की पहचान की जा सके, जिसमें यह शामिल हो कि कब, किसके द्वारा और कौन से डेटा रिकॉर्ड किए गए, संशोधित या हटाए गए थे, या कब, किसके द्वारा और कौन से डेटा प्रोसेसिंग सिस्टम में एक्सेस किए गए थे, साथ ही डेटा के किसी भी प्रसारण की जानकारी। किसी भी संशोधन किए जाने पर डेटा की सामग्री को पुनर्स्थापित करने की संभावना होनी चाहिए।
- f. हर डेटाबेस के उपयोगकर्ता को व्यक्तिगत प्रमाणीकरण के साधन प्रदान किए जाने चाहिए, जिससे उन्हें डेटाबेस का उपयोग करने में सक्षम हो। इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस के एक्सेस पासवर्ड को कम से कम प्रतिवर्ष कम से कम एक बार बदल दिया जाना चाहिए। किसी भी पासवर्ड के स्वचालित प्रवेश के साधन का उपयोग निषिद्ध होगा। डेटा प्रोसेसिंग सिस्टम के उपयोगकर्ता को उन डेटा तक पहुंच नहीं होनी चाहिए, जो अधिकृत डेटा प्रोसेसिंग और उस विशेष उपयोगकर्ता के कर्तव्यों के प्रदर्शन के लिए आवश्यक नहीं हैं।
- g. डेटा संचार उपकरण के माध्यम से डेटा के प्रसार के दौरान यदि आवश्यक हो तो डेटा का एन्क्रिप्शन किया जाना चाहिए। या रिकॉर्ड के परिवहन के दौरान उचित सुरक्षा उपाय अमल में लाए जाने चाहिए।
- h. कंपनी के प्रबंधक या कर्मचारी को यह आश्वासन होगा कि डेटा सबमिट करने वाले व्यक्तियों द्वारा सबमिट किए गए डेटा सही हैं। प्रबंधक या कर्मचारी।

कंपनी की ओर से, समय-समय पर, डेटाबेस(ओं) में डेटा की सटीकता की पुष्टि करने के लिए डेटा सब्जेक्ट से डेटा की जांच करने का अनुरोध करेगी और यदि आवश्यक हो तो सुधार करेगी या डेटा की सटीकता की पुष्टि करेगी।

i. कंपनी के प्रबंधक या कर्मचारी द्वारा जानी जाने वाली किसी भी अधूरी या गलत डेटा को बंद किया जाएगा और सवालिया डेटा को पूरा करने और सुधारने के लिए त्वरित कार्रवाई की जाएगी। डेटा सब्जेक्ट की अनुरोध पर, कंपनी के प्रबंधक या कर्मचारी डेटाबेस में डेटा सब्जेक्ट पर किसी भी गलत डेटा को सही करेगा अगर डेटा सब्जेक्ट प्रबंधक को सूचित करता है।

कंपनी के कर्मचारी को डेटा पर गलती की सूचना देता है और सही डेटा प्रस्तुत करता है; गलत डेटा को सही डेटा के साथ संग्रहित किया जाएगा और एक नोट के साथ जिस समय अवैध डेटा का उपयोग किया गया था, उसकी संकेत किया जाएगा।

j. यदि डेटा की सटीकता पर विवाद है, तो प्रश्नों में डेटा को सटीकता की पुष्टि या सही डेटा की निर्धारण तक बंद कर दिया जाएगा। तीसरे व्यक्ति को जो डेटा प्रदान किया या प्राप्त किया है, उन्हें तुरंत सूचित किया जाएगा कि कोई सुधार डेटा में किया गया है अगर यह तकनीकी रूप से संभव है और अनुपातिक खर्चों का कारण नहीं बनता है।

k. डेटा प्रोसेसिंग सिस्टम के स्वचालित निर्णय, डेटा सब्जेक्ट की भागीदारी के बिना, केवल उन शर्तों पर और प्रक्रियाओं के अनुसार परमिट किए जाएंगे जो लागू कानून द्वारा निर्धारित किए गए हों।

## 5. डेटा सब्जेक्ट के अधिकार

a. डेटा सब्जेक्ट को किसी भी समय व्यक्तिगत डेटा की प्रसंस्करण के लिए सहमति वापस लेने का अधिकार होगा, जिसके मामले में कंपनी डेटा की प्रसंस्करण करना बंद कर देगी।

b. हर व्यक्ति का अधिकार है कि वे अपने बारे में डेटा तक पहुंचें, जो डेटाबेस में संग्रहित हैं, जब तक यह अधिकार प्रयोगी कानून द्वारा प्रतिबंधित नहीं है। डेटा तक पहुंच के लिए अधिकारों की प्रदान या विलंब करने और डेटा की प्रतियां जारी करने पर निर्णय कंपनी के कार्यकारी प्रबंधक द्वारा लिए जाएंगे।

c. डेटा सब्जेक्ट के अनुरोध पर, कंपनी को डेटाबेस में डेटा सब्जेक्ट पर उपलब्ध डेटा, और ऐसे डेटा के स्रोतों की सूचना देने के लिए डेटा सब्जेक्ट को सूचित करना चाहिए, डेटा प्रोसेसिंग का उद्देश्य और किसी भी तीसरे पक्ष या तीसरे पक्षों की श्रेणियाँ जिन्होंने डेटा प्रसारण के लिए अधिकार प्राप्त किया है, के बारे में, साथ ही उन अन्य तथ्यों के बारे में जिनकी सूचना देने की आवश्यकता है जिनके बारे में डेटाबेस के मालिक (प्रोसेसर) को डेटा सब्जेक्ट को सूचित करने की आवश्यकता है, जब तक डेटा सब्जेक्ट का अधिकार सूचना प्राप्त करने का अधिकार प्रयोगी कानून द्वारा प्रतिबंधित नहीं है। डेटा को प्राप्त किया जाएगा उस विधि का उपयोग करके जिसे डेटा सब्जेक्ट ने अनुरोध किया है, यदि संभव हो, प्राप्ति के पांच (5) व्यावसायिक दिनों के भीतर।

d. जिन मामलों में योग्य कानून द्वारा निर्दिष्ट किया गया है, डेटा को तृतीय पक्षों को जारी किया जाएगा जिनके पास ऐसा डेटा अनुरोध और प्राप्त करने का कानूनी अधिकार है। अन्य सभी मामलों में, डेटा को तृतीय पक्षों को केवल तभी जारी किया जाएगा अगर डेटा सब्जेक्ट ने संबंधित सहमति दी है।

e. अधिकृत व्यक्ति कंपनी में साइट पर दस्तावेज़ समीक्षा कर सकते हैं।

डेटाबेस और डेटाबेस से संबंधित किसी भी दस्तावेज की स्थापना।

## 6. डेटाबेस में एकत्रित डेटा

a. कंपनी डेटाबेस में किसी भी सार्वजनिक उपलब्ध डेटा या किसी भी डेटा को संग्रहित कर सकती है जो डेटा सब्जेक्ट्स द्वारा स्वेच्छिक रूप से प्रस्तुत किया गया हो। केवल उन डेटा की आवश्यकता होगी जो सेवा प्रदान के लिए या ग्राहकों द्वारा अनुरोधित ऑपरेशन के प्रदर्शन के लिए ग्राहकों से मांगा जा सकता है।

b. कंपनी क्लाइंट्स के डेटा को उस सीमा तक एकत्रित और प्रसंस्करण करेगी जो निर्धारित उद्देश्यों (सेवाओं की प्रदान) की प्राप्ति के लिए आवश्यक है, और एक तरीके से, जो विशिष्ट उद्देश्य के लिए डिज़ाइन किया गया है। अनावश्यक डेटा को तुरंत हटा दिया जाएगा या नष्ट किया जाएगा। पूर्व सहमति के बिना डेटा का किसी भी अन्य तरीके में उपयोग केवल डेटा विषय की संबंधित सहमति के साथ या प्रयोग की गई शर्तों पर ही अनुमति है;

c. कंपनी के प्रबंधकों और कर्मचारियों को सेवाओं के प्रदान के संबंध में डेटा और दस्तावेजों को पंजीकृत और संरक्षित करना चाहिए।

i. दस्तावेज, जो कंपनी और ग्राहकों के अधिकार और दायित्वों को निर्दिष्ट करते हैं, या कंपनी द्वारा ग्राहकों को सेवा प्रदान करने की शर्तों को।

ii. प्रदान की गई सेवाओं और लेन-देन के विवरण और कंपनी और ग्राहकों के बीच किसी भी संचार का विवरण, जो सेवाओं के प्रदान में कंपनी के कार्यों का एक सारांश सुनिश्चित करता है।

d. कंपनी के प्रबंधकों और कर्मचारियों को कंपनी के व्यापार और प्रबंधन से संबंधित निर्णयों के डेटा को पंजीकृत और संरक्षित करना चाहिए, और कंपनी के आंतरिक प्रक्रिया नियमों को संरक्षित रखना चाहिए।

e. व्यवस्थापन मंडल द्वारा नियुक्त किया गया व्यक्ति कंपनी के दस्तावेजों के रिकॉर्ड रखेगा और ऐसे दस्तावेजों की संरक्षण और संग्रहण का आयोजन करेगा जो कानून और आंतरिक प्रक्रिया नियमों (संग्रहण की अवधि सहित) द्वारा निर्दिष्ट शर्तों के अनुसार होगा।

f. यह कंपनी डेटा को कम से कम पांच वर्षों तक संरक्षित रखेगी, जब तक लागू कानून और कंपनी के आंतरिक नियम या कंपनी के प्रबंधन संगठन के निर्णय द्वारा डेटा या दस्तावेजों की संरक्षण के लिए अन्य शर्तें निर्धारित न करें।

g. ग्राहक समझौतों और/या कंपनी द्वारा ग्राहकों को सेवा प्रदान करने की शर्तों की अवधि कम से कम उस समय तक संचित रखी जाएगी जब तक ग्राहक के साथ निवेश सेवाओं या सहायक निवेश सेवाओं के प्रदान करने से संबंधित संविदात्मक या अन्य कानूनी संबंध जारी रहता है, यदि प्रयोज्य कानून द्वारा अधिक अवधि निर्दिष्ट की गई हो।

## 7. कुकीज़

कंपनी की वेबसाइट का उपयोग करते समय, हम कुकीज़ का उपयोग जानकारी एकत्र करने के लिए कर सकते हैं। एक कुकी एक छोटा डेटा फ़ाइल है जो क्लाइंट के कंप्यूटर पर स्टोर किया जाता है, उन्हें वेबसाइट पर नेविगेट करना आसान बनाने के लिए, उदाहरण के



आईडी, पासवर्ड और देखने की पसंद आदि, जिससे उन्हें वेबसाइट के सदस्य क्षेत्रों में बिना फिर से लॉगिन किए जा सके। क्लाइंट्स अपने वेब ब्राउज़र को सेट कर सकते हैं ताकि जब कुकीज़ सक्रिय हों, तो उन्हें सूचित किया जाए, या कुकीज़ को अक्षम करें। अगर क्लाइंट्स को कुकीज़ प्राप्त नहीं करना चाहते, तो अधिकांश वेब ब्राउज़र क्लाइंट्स को कुकीज़ को अस्वीकार/अक्षम करने की अनुमति देंगे और अधिकांश मामलों में उन्हें हमारी वेबसाइट का पूरा उपयोग करने की अनुमति देंगे।

## 8. ट्रेकिंग सिस्टम

कंपनी की वेबसाइट(ओं) पर उपयोग किए जाने वाले ट्रेकिंग सिस्टम आपके द्वारा एक्सेस की गई पृष्ठों का विवरण जुटा सकते हैं, आपने इस साइट को कैसे खोजा, यात्रा की आवृत्ति आदि; यह जानकारी कंपनी की वेबसाइट की सामग्री को सुधारने के लिए प्राप्त की जाती है और इसका उपयोग क्लाइंट्स से संपर्क करने के लिए भी किया जा सकता है, किसी भी उपयुक्त साधनों के माध्यम से और कंपनी को उन्हें उपयोगी मानने वाली किसी भी जानकारी प्रदान करने के लिए।

## 9. सुरक्षा

कंपनी के लिए क्लाइंट्स की व्यक्तिगत जानकारी की गोपनीयता और गोपनीयता महत्वपूर्ण है। कंपनी अनधिकृत पहुंच या अनधिकृत परिवर्तन, भेद या डेटा और व्यक्तिगत जानकारी के नाश के खिलाफ सुरक्षा उपाय सभी उपयुक्त सुरक्षा उपाय अपनाती है।

कंपनी व्यक्तिगत जानकारी तक पहुंच को उन कर्मचारियों तक सीमित करती है जिन्हें विशिष्ट जानकारी को संचालित, विकसित या सुधारने के लिए जानने की आवश्यकता है। ये व्यक्ति गोपनीयता से बंधे होते हैं और अगर वे इन दायित्वों को पूरा नहीं करते हैं तो उन पर दंड लगाया जाएगा।

## 10. कानूनी अस्वीकृति

कंपनी को नियम और विनियमों द्वारा आवश्यकता होने पर क्लाइंट्स की व्यक्तिगत पहचानी जानकारी को उजागर करने का अधिकार सुरक्षित रखने के लिए और जब कंपनी को लगता है कि उनके अधिकारों की सुरक्षा के लिए और/या किसी न्यायिक प्रक्रिया, अदालत के आदेश या कानूनी प्रक्रिया का पालन करने की आवश्यकता है। कंपनी किसी भी कुकीज़ के उपयोग से होने वाली क्लाइंट्स की व्यक्तिगत जानकारी के दुरुपयोग या नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगी जिसका कंपनी के पास पहुंच या नियंत्रण नहीं है। कंपनी किसी भी अवैध या अनधिकृत उपयोग के लिए क्लाइंट्स की व्यक्तिगत जानकारी के नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगी जो आपके पासवर्ड का दुरुपयोग, लापरवाही या दुराचार से हो।

## 11. संशोधन/समीक्षा

कंपनी समय-समय पर इस गोपनीयता नीति को अपडेट कर सकती है। यदि कंपनी इस नीति को मामूली रूप से बदलती है जिसमें कैसे यह जानकारी एकत्र करती है, प्रसंस्करण करती है या क्लाइंट्स की व्यक्तिगत जानकारी का उपयोग करती है, तो हम आपको उसके अनुसार सूचित करेंगे, संशोधित गोपनीयता नीति कंपनी की वेबसाइट में अपलोड की जाएगी। कंपनी अपने क्लाइंट्स को इस गोपनीयता नीति को नियमों के अनुसार किस जानकारी को कैसे एकत्र करती है, उसका उपयोग कैसे करती है और कैसे उसे उजागर कर सकती है, हमेशा जागरूक रहने के लिए परियोजिकली समीक्षा करने की प्रोत्साहना करती है।

किसी भी व्यक्तिगत जानकारी को गोपनीय रूप से व्यवहार किया जाता है और यह केवल कंपनी, उसके कर्मचारियों और संबंधित कानून द्वारा परमिट किए गए व्यापारिक उद्देश्यों के लिए साझा किया जा सकता है। जानकारी तीसरे पक्षों के साथ साझा की जा सकती है, जैसे कंपनी।

साथी और संबद्धों को व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए ही, जैसे कि, लेकिन सीमित नहीं है, क्लाइंट खातों की सेवा और नए उत्पादों और सेवाओं के बारे में क्लाइंटों को सूचित करना कंपनी के साथी, संबद्ध और व्यावसायिक परिचय वाले क्लाइंट की जानकारी की गोपनीयता को कंपनी के नीति के अनुसार ही बनाए रखते हैं। जानकारी गैर-संबद्ध कंपनियों को भी प्रदान की जा सकती है, जो पेशेवर, कानूनी और लेखा सेवाएं प्रदान करती हैं। कंपनी को सेवाएं प्रदान करने में मदद करने वाली गैर-संबद्ध कंपनियों को ऐसी जानकारी की गोपनीयता बनाए रखने की आवश्यकता है और क्लाइंट की व्यक्तिगत जानकारी का केवल उस सेवा प्रदान करने के कार्य के दौरान ही उपयोग करने की आवश्यकता है, जिसके उद्देश्य कंपनी निर्धारित करती है और लागू कानून की सीमा में।

कंपनी किसी को भी क्लाइंट का नाम, मेलिंग पता, फोन नंबर, ईमेल पता या किसी अन्य जानकारी को नहीं बेचेगी या देगी। कंपनी कई सुरक्षा उपायों का उपयोग करेगी ताकि अनधिकृत उपयोगकर्ताओं से क्लाइंट की जानकारी को सुरक्षित रख सके।

नीति क्लाइंट की समझौते का हिस्सा है, अर्थात्, कंपनी के साथ क्लाइंट समझौते का, इसलिए क्लाइंट को भी इस नीति के शर्तों से बाधित माना जाता है, जैसा कि यहाँ स्पष्ट किया गया है।