

风险披露

1. 介绍

HTFX

VU有限公司是一家在瓦努阿图注册成立的公司，注册号为700650，注册地址位于瓦努阿图维拉港Kum ulH ighw ay的Law Partners H ouse。

该公司是一家根据适用法律规定，以国际外汇经纪人身份运营的投资公司。

2. 常规

本政策规定了公司通过其网站从访客、潜在客户和活跃客户收集、使用和管理**个人信息**的程序和方法。

通过与公司开设模拟账户或真实账户，客户在此同意公司根据下文所述收集、处理、存储和使用个人信息。

个人信息的收集

公司收集开设客户的模拟或实盘账户所需的必要信息，进行交易并保护客户的资产和隐私，以提供客户所需的服务。在这方面，公司从客户那里收集信息，并在某些情况下从银行和/或信用机构、结算机构和/或其他来源收集信息，以根据客户的要求和偏好构建客户的个人资料，以便有效地提供服务。

个人资料收集位不限于：

- 个人详细信息，如名字，姓氏，国籍，出生日期，邮政地址，电话号码，传真和电子邮件地址。
- 身份验证文件，如护照和身份证、水电费账单和/或银行对账单或您的公司注册证书/详细信息；
- 家庭和职业细节，如婚姻状况、教育背景、职业、雇主名称、外汇行业知识和风险信息。
- 财务细节，如年收入、净资产、资金来源、预期账户周转率、银行账户、IBAN号□、SWIFT/BIC号□、□行□□□、付款卡□□信息和副本、电子钱包信息。
- 税务细节，如税务居住国和税务识别号码。
- 如果您是**企业客户**，我们需要收集额外的信息，例如公司地址、股东、董事、高级职员的公司文件，以及股东和董事的额外个人信息。

我们还可能收集您在使用我们的网站时的信息，并将此信息存储在您的个人资料中。这些信息可能包括网站区域。

访问次数、浏览的页面、频率、访问时长和交易活动。

我们需要收集您的个人数据，这是法定义务的一部分或我们与您签订的合同安排的一部分。如果您未能按要求提供该数据，我们将无法与您（个人或法人实体的授权代表/代理人或受益所有人）建立或继续我们的业务关系。

3. 个人信息

HTFX有限公司处理您的个人数据是为了以下一个或多个目的：

履行合同

处理您的个人数据是必要的，以便提供我们的服务和产品，以及基于与您的合同关系提供有关我们产品和服务的信息，同时也是为了能够完成我们的验收程序，以便与潜在客户建立业务关系。处理个人数据的目的取决于客户是自然人还是法人，取决于客户的分类/类别（即零售、专业）以及每项服务的要求。

遵守法律义务

我们需要遵守相关法律规定的一系列法律义务以及特定的法定要求。此外，还有各种监管机构的法律法规适用于我们。这些义务和要求要求我们进行必要的个人数据处理活动，以进行信用检查、身份验证、付款处理、遵守法院命令、税法或其他报告义务以及反洗钱控制。

这些义务适用于不同时间，包括客户入职/接受、付款和风险管理的系统检查。

为了维护合法利益

处理您的个人数据对于 HTFX Limited 追求的合法利益而言是必要的，只要这些利益不侵犯您的利益、基本权利和自由。这些合法利益包括业务或商业利益，相关处理活动的示例包括：准备我们在诉讼程序中的辩护；防止欺诈和洗钱活动；管理业务并进一步开发和营销产品和服务；我们为确保护和系统安全、防止潜在犯罪、资产安全、准入控制和反侵入措施而采取的手段和流程。

营销目的

公司可能会使用客户数据（例如位置或交易历史）向客户注册的电子邮件地址发送客户可能感兴趣的任何新闻、分析、研究、报告、活动和培训机会。

个人信息保护

客户向公司提供的任何个人信息将被视为机密信息，仅在公司及其关联公司内部共享，除非根据任何监管或法律程序，否则不会向任何第三方披露。如果法律或任何监管机构要求进行此类披露，则将以“需要知道”为基础进行，除非监管机构另有指示。

在此情况下，本公司应明确告知第三方该信息的保密性质。

个人信息的保留

公司将根据法律要求，保留您的个人数据最长十年（10），该期限从交易执行或业务关系终止后或在我们终止业务关系的情况下计算。

当我们不再需要个人数据时，我们会安全地删除或销毁它。

披露您的个人数据

在履行合同和法定义务的过程中以及出于合法商业目的，您的个人数据可能会被披露给公司内部的各个部门以及集团的其他公司。各种服务提供商和供应商也可能收到您的个人数据，以便我们履行义务。

根据上述情况，公司可能会向以下方面披露您的个人信息：

- 为了业务目的，包括第三方如IT和系统管理以及专业顾问（包括律师、银行家、审计师和保险人员）提供咨询、银行、法律、保险和会计服务；
- 根据法律要求，公司必须向任何有权要求披露此类信息的机构披露；
- 付款服务提供商；
- 我们的集团公司和关联公司；以及
- 任何经您授权的人。

公司与其共享个人信息的所有第三方都必须根据所有相关法规保护此类个人信息，并以类似公司保护个人信息的方式进行保护。公司不会与其认为无法为客户提供所需保护水平的第三方共享个人信息。

在客户由商业介绍人引荐的情况下，此类商业介绍人可能会访问客户的信息。因此，客户在此同意与此类商业介绍人共享信息。

联系客户

公司可能不时地通过电话或电子邮件与客户联系，以向他们提供有关公司差价合约交易的进一步信息。此外，公司可能偶尔通过电话或电子邮件与客户联系，以告知他们公司为客户提供的独特促销优惠。客户在注册公司时同意接收此类联系。任何希望随时停止与公司进一步联系的人，只需通过电话或电子邮件联系公司，并要求不再与公司进行进一步联系即可。

4. 数据处理的一般要求

- a. 数据处理包括数据的收集、记录、整理、存储、更改、披露、查询、提取、使用、传输、交叉使用转让或授权给第三方、互联、关闭、删除或销毁等操作，无论其执行方式或使用的手段如何；
- b. 公司应编制数据处理所使用的手段的清单和文件，并保留数据处理的记录。数据处理所使用的手段清单应包括设备的名称、类型和编号以及设备制造商的名称；所使用软件的名称和许可证编号以及软件制造商的名称；所使用软件的文档位置；
- c. 从事数据处理的人员只能根据既定条件和指示执行授权目的的数据处理，并对在履行职责过程中了解但不用于公共用途的数据保密。此类保密要求在与公司的雇佣或服务关系终止后仍然有效；
- d. 禁止未经授权处理数据（包括记录、更改、删除、阅读、复制、（传输）、未经授权携带记录和其他未经授权使用数据（未经官方职责规定）；
- e. 公司应采取足够和充分的措施，确保每个数据处理操作都留下痕迹，以便随后能够识别执行操作的人员、操作的性质和时间以及其他相关事实，包括记录、更改或删除数据或文档的时间、执行这些操作的人员以及访问数据处理系统中的哪些数据以及何时、由谁访问数据的信息，以及有关数据传输的信息。在对数据或文档进行任何修改时，应提供恢复数据内容的可能性；
- f. 数据库的每个用户都应获得个人身份验证手段，以便使用数据库。电子数据库的访问密码至少每季度更改一次。禁止使用任何自动输入密码的手段。数据处理系统的用户不得访问不需要进行授权数据处理和履行该特定用户职责的数据；
- g. 在通过数据通信设备传输数据或运输记录时，应采取适当的安全措施，包括必要时对数据进行加密；
- h. 公司的经理或员工应有正当的期望，即提交数据的人员提交的数据是正确的。
。公司的经理或员工

应不时地通过要求数据主体检查数据并在必要时进行更正或确认数据的准确性来验证数据库中的数据准确性；

i. 公司的经理或员工所知的任何不完整或不正确的数据应关闭，并应立即采取必要措施补充和更正有关数据。在数据主体的请求下，如果数据主体通知公司的经理或

员工数据主体的数据不准确并提交正确的数据，则公司的经理或员工应在数据库中更正有关数据主体的任何不正确的数据；不正确的数据应与正确的数据一起存储，并附有注明不正确数据使用期间的注释；

j. 如果数据的准确性存在争议，有关数据应关闭，直到确认数据的准确性或确定正确的数据为止。如果技术可行且不会导致不成比例的费用，应及时通知提供或接收数据的第三方对数据进行的任何更正；

k. 只有在适用法律规定的条件和程序下，才允许数据处理系统自动作出不需要数据主体参与的决策。

5. 数据主体的权利

a. 数据主体有权随时撤回对个人数据处理的同意，此时公司应相应地停止处理数据；

b. 每个人都有权访问收集在数据库中的与自己有关的数据，除非适用法律对此权利有限制。对于授权访问数据和发放数据副本的决定，应由公司的执行经理作出。

c. 根据数据主体的要求，公司应通知数据主体数据库中有关数据主体的数据、此类数据的来源、数据处理的目的和任何获得数据传输授权的第三方或第三方类别，以及数据库所有者（处理者）必须通知数据主体的任何其他事实，除非适用法律限制数据主体接收信息的权利。如果可能，应在收到相应请求后的五(5)个工作日内，使用数据主体请求的方法发布数据；

d. 根据适用法律规定的情况，数据将被提供给有权要求和接收此类数据的第三方。在其他所有情况下，只有在数据主体已经授予相应的同意的情况下，数据才会被提供给第三方。

e. 授权人员可以在公司现场查阅文件。

建立数据库和与数据库相关的任何其他文件。

6. 在数据库中收集的数据

a. 公司可以在数据库中收集任何公开可获得的数据或任何数据主体自愿提交的数据。只能从客户那里请求提供服务所必需的数据和/或客户要求执行的操作所需的数据。

b. 公司应收集和处理客户的数据，仅限于实现指定目标（提供服务）所必需的范围，并以特定目的为设计的方式进行。不必要的数据应立即删除或销毁。除非经数据主体的相应同意或适用法律规定的条件，否则不得以任何其他方式使用数据。

c. 公司的经理和员工应该注册和保存与服务提供相关的数据和文件。

i. 规定公司和客户的权利和义务，或者公司向客户提供服务的条件的文件。

ii. 提供的服务和交易的详细信息以及客户与公司之间的任何沟通，以确保对公司在提供服务方面的行动有一个概述。

d. 公司的经理和员工应当登记和保存有关公司业务和管理的决策数据，并保存公司的内部程序规定。

e. 公司管理委员会指定的人员应当保管公司文件，并按照法律和内部程序规定的条件和程序组织保存和归档这些文件（包括保存期限）。

f. 公司应至少保存数据五年，除非适用法律、公司内部规章制度或公司管理机构的决定规定数据或文件的保存期限。

g. 客户协议和/或公司向客户提供服务的条件应至少保存与向客户提供投资服务或辅助投资服务相关的合同或其他法律关系的时间，除非适用法律规定了更长的期限。

7. 饼干

当使用公司的网站时，我们可能使用cookie来收集信息。cookie是存储在客户计算机上的小型数据文件，目的是为了使他们更容易通过记住他们的方式浏览网站。

IDs、密码和浏览偏好，从而使他们能够访问网站的会员专区而无需再次登录。客户可以设置他们的网络浏览器，在启用cookie时通知他们，或者禁用cookie。如果客户不希望接收cookie，大多数网络浏览器将允许他们拒绝/禁用cookie，并且在大多数情况下仍然允许他们完全访问我们的网站。

8. 跟踪系统

公司网站使用的跟踪系统可能会收集有关您访问的页面、发现此网站的方式、访问频率等的的数据；这些信息是为了改进公司网站的内容，并可能用于通过任何适当的方式与客户联系，并向客户提供公司认为对他们有用的任何信息。

9. 安全

客户个人信息的隐私和保密对于公司来说至关重要。公司采取一切适当的安全措施，以防止未经授权的访问、未经授权的更改、披露或破坏数据和个人信息。

公司限制个人信息的访问权限，仅限于需要了解特定信息以便运营、开发或改进公司服务的员工。这些员工受到保密约束，如果未能履行这些义务，将会受到处罚。

10. 法律免责声明

公司保留根据规定和法规披露客户个人身份信息权利，并且在公司认为披露是为了保护其权利和/或遵守司法程序、法院命令或法律程序时，公司相信披露是必要的。公司对因公司网站上的Cookie导致的个人信息的误用或丢失不承担责任，这些Cookie公司无法访问或控制。公司对因密码的误用或遗失、疏忽或恶意行为导致的客户个人信息的非法或未经授权使用不承担责任。

11. 修正□□

公司可能会不时更新本隐私政策。如果公司在如何收集、处理或使用客户个人信息方面进行了重大变更，我们将相应地通知您，修订后的隐私政策将上传到**公司的网站上**。公司鼓励客户定期查阅本隐私政策，以便始终了解公司收集了哪些信息，如何使用这些信息以及可能向谁披露这些信息，符合本政策的规定。

任何个人信息都被视为机密，只能在公司内部、员工和关联公司之间出于业务目的共享，符合适用法律的规定。该信息可能会被披露给第三方，如公司。

仅限于商业目的，例如但不限于为客户账户提供服务和向客户介绍新产品和服务，合作伙伴和关联公司仅在与公司政策一致的范围内保护客户信息的隐私。还可以向非关联公司提供专业、法律和会计服务。协助公司向客户提供服务的非关联公司必须保持该信息的机密性，并仅在提供此类服务的过程中使用客户的个人信息，用于公司指定的目的，并符合适用法律的范围。

公司不会将客户的姓名、邮寄地址、电话号码、电子邮件地址或任何其他信息出售或提供给任何人。公司将采取各种安全措施保护客户信息免受未经授权的**使用者的侵害**。

该政策是客户协议的一部分，即与公司的客户协议，因此客户也受本政策的条款约束，如本文所述。