

## निजी नीति

## 1. परिचय

HTFX वीयू लिमिटेड एक कंपनी है जो वानुआतू में दर्ज है और पंजीकृत है जिसका पंजीकरण संख्या 700650 है और जिसका पंजीकृत पता है लॉ पार्टनर्स हाउस, कुमुल हाईवे, पोर्ट विला, वानुआतू

कंपनी एक निवेश फर्म है जो प्रयोगी कानून के प्रावधान के तहत एक अंतरराष्ट्रीय विदेशी मुद्रा ब्रोकर के रूप में काम कर रही है।

## 2. सामान्य

इस नीति में कंपनी द्वारा अपने आगंतुकों, संभावित और सक्रिय ग्राहकों से व्यक्तिगत जानकारी को एकत्र करने, उपयोग करने और प्रबंधित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रक्रियाएँ और विधियाँ निर्धारित की गई हैं। कंपनी के वेबसाइट के माध्यम से। कंपनी के साथ एक डेमो या लाइव खाता खोलकर, ग्राहक इस प्रकार की व्यक्तिगत जानकारी का संग्रहण, प्रसंस्करण, स्टोरेज और उपयोग करने की कंपनी द्वारा नीचे स्पष्ट किए गए तरीके से स्वीकृति देता है। व्यक्तिगत जानकारी का संग्रह।

कंपनी उन आवश्यक जानकारी को एकत्र करती है जो एक ग्राहक का डेमो या लाइव खाता खोलने, लेन-देन करने और ग्राहकों की संपत्ति और गोपनीयता की रक्षा करने के लिए आवश्यक होती है और ग्राहकों को उनकी आवश्यकताओं के अनुसार सेवाएँ प्रदान करने के लिए। इस संदर्भ में, कंपनी ग्राहकों से जानकारी एकत्र करती है और कई परिस्थितियों में, बैंकों और/या क्रेडिट एजेंसियों, और/या क्लियरिंग एजेंसियों और/या अन्य स्रोतों से जानकारी एकत्र कर सकती है जो कंपनी को ग्राहकों की आवश्यकताओं और पसंदों के आधार पर उनकी प्रोफाइल तैयार करने में मदद करेगी ताकि वह अपनी सेवाएँ प्रभावी ढंग से प्रदान कर सके।

जितना भी व्यक्तिगत डेटा एकत्रित किया गया है, उसमें सीमित नहीं है:

- व्यक्तिगत विवरण जैसे पहला नाम, अंतिम नाम, राष्ट्रियता, जन्म तिथि, डाक पता, टेलीफोन नंबर, फैक्स और ईमेल पता;
- पासपोर्ट और आईडी, यूटिलिटी बिल और/या बैंक स्टेटमेंट या आपकी कंपनी के इनकापोरेशन प्रमाणपत्र/विवरण;
- परिवार और पेशेवर विवरण जैसे आपकी वैवाहिक स्थिति, शिक्षा, पेशा, नियोक्ता का नाम, विदेशी मुद्रा उद्योग और जोखिमों में जानकारी;।
- वित्तीय विवरण जैसे वार्षिक आय, नेट वर्थ, निधि का स्रोत, अनुमानित खाता घूर्णन, बैंक खाता, आईबीएन नंबर स्विफ्ट/बीआईडी नंबर, बैंक स्टेटमेंट्स, भुगतान कार्ड विवरण और प्रतियां, ई-वॉलेट की जानकारी;
- टैक्स विवरण जैसे कर निवास का देश और कर पहचान संख्या।
- यदि आप एक कॉर्पोरेट ग्राहक हैं तो हमें पता करने के लिए अतिरिक्त जानकारी जैसे पते, शेयरहोल्डर्स, निदेशकों, अधिकारियों के कारपोरेट दस्तावेज जैसे अतिरिक्त व्यक्तिगत जानकारी जुटानी होगी।

हम आपकी सूचना को हमारी वेबसाइट का उपयोग करने के संबंध में भी एकत्र कर सकते हैं और इस सूचना को आपकी व्यक्तिगत प्रोफाइल के साथ स्टोर कर सकते हैं। यह सूचना साइट क्षेत्र दौर, देखी गई पृष्ठ, आवृत्ति, यात्रा की अवधि और व्यापारिक गतिविधियों को शामिल कर सकती है।

हमें आपके व्यक्तिगत आंकड़े एक वैधानिक अभिभावकता के हिस्से के रूप में या हमारे साथ आपके संविधानिक व्यवस्थाओं के हिस्से के रूप में जमा करने की आवश्यकता है। यदि आप से जब कहा गया वह आंकड़े प्रदान नहीं करते हैं, तो हमें आपके साथ व्यापारिक संबंध आरंभ या जारी रखने की अनुमति नहीं होगी, चाहे वह आप व्यक्ति के रूप में हो या किसी कानूनी इकाई के अधिकृत प्रतिनिधि/एजेंट या लाभार्थी के रूप में हो।

### 3. व्यक्तिगत जानकारी

HTFX Limited आपके व्यक्तिगत डेटा को निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए प्रसंस्करण करता है:

#### एक समझौते का प्रदर्शन

आपके व्यक्तिगत डेटा का प्रसंस्करण हमारी सेवाएं और उत्पादों प्रदान करने के लिए आवश्यक है, साथ ही आपके साथ संविदानिक संबंध पर आधारित हमारे उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्रदान करने के लिए और संभावित ग्राहकों के साथ व्यापारिक संबंध में प्रवेश करने के लिए हमारी स्वीकृति प्रक्रिया को पूरा करने के लिए आवश्यक है। व्यक्तिगत डेटा का प्रसंस्करण का उद्देश्य यह निर्भर करता है कि ग्राहक एक प्राकृतिक या कानूनी इकाई है, ग्राहक की वर्गीकरण के उपर निर्भर करता है (जैसे खुदरा, पेशेवर) और प्रत्येक सेवा के लिए आवश्यकताओं पर।

#### कानूनी दायित्व का पालन

हमें विशिष्ट कानूनी आवश्यकताओं के अधीन रहने के लिए कई कानूनी दायित्व लगाए गए हैं, साथ ही विशेष कानूनी आवश्यकताएं हैं। हमारे लिए विभिन्न पर्यवेक्षक प्राधिकरण हैं जिनके कानून और विनियमन हम पर लागू होते हैं। ऐसी दायित्व और आवश्यकताएं हमें ऋण जांच, पहचान पुष्टि, भुगतान प्रसंस्करण, न्यायालय के आदेशों का पालन, कर विधि या अन्य प्रतिवेदनीय दायित्व और धन-प्रदूषण नियंत्रण के लिए आवश्यक व्यक्तिगत डेटा प्रसंस्करण गतिविधियों पर लगाते हैं।

ये दायित्व विभिन्न समयों पर लागू होते हैं, जैसे ग्राहक की स्वीकृति/स्वीकृति, भुगतान और जोखिम प्रबंधन के लिए सिस्टमिक जांच।

#### वैध हितों की रक्षा के उद्देश्य से

आपके व्यक्तिगत डेटा का प्रसंस्करण HTFX Limited द्वारा चलाए जाने वाले वैध हितों के उद्देश्यों के लिए आवश्यक है, जहां वे हमारे हितों, मौलिक अधिकारों और स्वतंत्रताओं को उल्लंघित नहीं करते हैं। इन वैध हितों में व्यापारिक या वाणिज्यिक हित शामिल हैं और संबंधित प्रसंस्करण गतिविधियों के उदाहरण हैं: मुकदमों में हमारी रक्षा की तैयारी; धोखाधड़ी और धन प्रदूषण गतिविधियों को रोकना; व्यापार और उत्पादों और सेवाओं के विकास और विपणन का प्रबंधन; कंपनी की आईटी और सिस्टम सुरक्षा के लिए उपाय और प्रक्रियाएँ, संभावित अपराध को रोकना, संपत्ति सुरक्षा, प्रवेश नियंत्रण और एंटी-ट्रेडिंग उपाय।

#### विपणन के उद्देश्यों के लिए

कंपनी ग्राहक डेटा का उपयोग कर सकती है, जैसे स्थान या ट्रेडिंग इतिहास को ग्राहक के पंजीकृत ईमेल पते पर पहुंचाने के लिए किसी भी समाचार, विश्लेषण, अनुसंधान, रिपोर्ट, अभियान और प्रशिक्षण के अवसर।

#### व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा

कंपनी को ग्राहक द्वारा प्रदान की गई किसी भी व्यक्तिगत जानकारी को गोपनीय रूप से व्यवहार किया जाएगा और इसे केवल कंपनी और उसके सहयोगियों के बीच साझा किया जाएगा और किसी तीसरे पक्ष को किसी भी नियामकीय या कानूनी प्रक्रिया के तहत उजागर नहीं किया जाएगा। यदि किसी कानूनी प्राधिकरण द्वारा ऐसी जानकारी का खुलासा करना आवश्यक होता है, तो यह 'आवश्यक होने पर' आधार पर किया जाएगा, यदि नियामकीय प्राधिकरण द्वारा अलग निर्देश न दिया गया हो। इस प्रकार की परिस्थितियों में, कंपनी तीसरे पक्ष को जानकारी की गोपनीयता के स्वरूप के बारे में स्पष्ट रूप से सूचित करेगी।

#### व्यक्तिगत जानकारी की रखरखाव

कंपनी, कानून द्वारा आवश्यकता होने पर, आपके व्यक्तिगत डेटा को रिकॉर्ड पर दस (10) वर्षों तक रखेगी, जो लेन-देन के कार्रवाई के पश्चात या व्यापारिक संबंध के समापन के बाद या हमारे व्यापारिक संबंध के समापन के मामले में गणना की जाएगी।

जब हमें व्यक्तिगत डेटा की आवश्यकता न हो, हम इसे सुरक्षित रूप से हटा देते हैं या नष्ट कर देते हैं।

#### आपके व्यक्तिगत डेटा का खुलासा

हमारे संविदानिक और कानूनी दायित्वों का पालन करने के कार्य के दौरान और वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए, आपके व्यक्तिगत डेटा को कंपनी के विभिन्न विभागों को ही नहीं बल्कि समूह की अन्य कंपनियों को भी खुलासा किया जा सकता है। विभिन्न सेवा प्रदाताओं और आपूर्तिकर्ताओं को भी आपके व्यक्तिगत डेटा प्राप्त हो सकता है ताकि हम अपने दायित्वों का पालन कर सकें।

उपर्युक्त के आधार पर कंपनी आपकी व्यक्तिगत जानकारी को निम्नलिखित को खुलासा कर सकती है:

- सेवा प्रदाताओं, व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए, जिनमें आईटी और सिस्टम प्रशासन और वकील, बैंकर, समीक्षक और बीमा कर्मचारी

शामिल हैं जो परामर्श, बैंकिंग, कानूनी, बीमा और लेखा सेवाएं प्रदान करते हैं;

- किसी अधिकारी को जिसे कंपनी को ऐसी जानकारी द्वारा जानकारी देने की आवश्यकता हो;

- भुगतान सेवा प्रदाताएं;
- हमारी समूह कंपनियों और संबद्ध;
- आप द्वारा अधिकृत कोई भी।

कंपनी जिसे कंपनी व्यक्तिगत जानकारी साझा करती है, उसे सभी संबंधित कानूनों के अनुसार ऐसी व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा करने की आवश्यकता है और उसी प्रकार से जिस प्रकार से कंपनी समान रूप से सुरक्षित करती है। कंपनी उन तीसरे पक्षों के साथ व्यक्तिगत जानकारी साझा नहीं करेगी जिन्हें वह अपने ग्राहकों को आवश्यक स्तर की सुरक्षा प्रदान नहीं करेगी।

जिन मामलों में ग्राहकों को व्यावसायिक परिचयक द्वारा पेश किया गया है, उस प्रकार के व्यावसायिक परिचयक को ग्राहकों की जानकारी तक पहुंच हो सकती है। इसलिए, ग्राहक यहाँ इस प्रकार की जानकारी साझा करने की सहमति देते हैं।

#### संपर्क ग्राहकों

समय-समय पर कंपनी ग्राहकों से संपर्क कर सकती है, चाहे वह फोन द्वारा हो या ईमेल द्वारा, कंपनी के विविध अंतर के बारे में उन्हें अधिक जानकारी प्रदान करने के उद्देश्य से। साथ ही, कंपनी कभी-कभी ग्राहकों से संपर्क करने का प्रयास कर सकती है, चाहे वह फोन द्वारा हो या ईमेल द्वारा, ग्राहक के लिए कंपनी द्वारा प्रदान की गई अद्वितीय प्रचार प्रस्तावनाओं के बारे में सूचित करने के उद्देश्य से। ग्राहक जब कंपनी के साथ पंजीकरण के समय हमारी नियम और शर्तों को स्वीकार करते हैं, तो उन्हें ऐसे संपर्क के प्राप्ति की सहमति होती है। किसी भी व्यक्ति को किसी भी समय कंपनी के साथ और संपर्क से बाहर निकलने की इच्छा होती है, तो वह सिर्फ कंपनी से संपर्क करके या ईमेल द्वारा संपर्क करके और कहकर कि कंपनी के पक्ष से किसी भी और संपर्क की कोई भी अधिक संपर्क न करने की अनुमति है।

## 4. डेटा प्रोसेसिंग के लिए सामान्य आवश्यकताएं

a. डेटा प्रोसेसिंग का मतलब डेटा का संग्रहण, रिकॉर्डिंग, व्यवस्थापन, स्टोरेज, परिवर्तन, खुलासा, परामर्श, निकास, उपयोग, संचार, पार-उपयोग स्थानांतरण या तीसरे पक्षों को पहुंचाना, इंटरनेटिंग, बंद करना, मिटाना या नष्ट करना है, या उपर्युक्त किसी भी कार्रवाई का, चाहे वे कैसे किये जाते हों या उपयोग किए जाने वाले साधनों के बारे में;

b. कंपनी डेटा प्रोसेसिंग में उपयोग किए जाने वाले साधनों की सूची और दस्तावेज तैयार करेगी और डेटा प्रोसेसिंग के रिकॉर्ड रखेगी। डेटा प्रोसेसिंग में उपयोग किए जाने वाले साधनों की सूची में साधन का नाम, प्रकार और संख्या और साधन के निर्माता का नाम शामिल होगा; उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर की लाइसेंस का नाम और संख्या और सॉफ्टवेयर के निर्माता का नाम; उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर की दस्तावेज का स्थान;

c. डेटा प्रोसेसिंग में लिए गए व्यक्ति केवल स्थापित शर्तों के तहत और मिली निर्देशों और आदेशों के अनुसार अधिकृत उद्देश्यों के लिए ही डेटा प्रोसेस करेंगे, और जो डेटा उन्हें उनके कर्तव्यों के प्रदर्शन के दौरान पता चला है और जो सार्वजनिक उपयोग के लिए नहीं है, उसकी गोपनीयता को बनाए रखेंगे। ऐसी गोपनीयता आवश्यकता कार्य संबंध समाप्त होने के बाद भी जारी रहेगी;

d. डेटा का अनधिकृत प्रोसेसिंग (सहित रिकॉर्डिंग, परिवर्तन, मिटाना, पढ़ना, कॉपी करना, (संचार), अनधिकृत रिकॉर्डों का अनधिकृत परिवहन और किसी भी अनधिकृत डेटा का उपयोग (आधिकारिक कर्तव्यों द्वारा निर्धारित नहीं) प्रतिबंधित होगा।

e. कंपनी को प्रत्येक डेटा प्रसंस्करण कार्य के बाद एक प्रतिक्रिया छोड़ने के लिए पर्याप्त और पर्याप्त उपाय लागू करने की आवश्यकता होगी, जिससे बाद में उस कार्य को करने वाले व्यक्ति, कार्य का प्रकृति और समय और किसी अन्य महत्वपूर्ण तथ्य की पहचान की जा सके, जिसमें शामिल हो सकते हैं कि कब, किसके द्वारा और कौन से डेटा रिकॉर्ड किए गए, संशोधित या हटाए गए थे, या कब, किसके द्वारा और कौन से डेटा प्रसंस्करण सिस्टम में एक्सेस किए गए थे, साथ ही डेटा के किसी भी प्रेषणों की जानकारी। डेटा या दस्तावेजों में किसी भी संशोधन के बाद डेटा की सामग्री को पुनर्स्थापित करने की संभावना होनी चाहिए;

f. डेटाबेस के प्रत्येक उपयोगकर्ता को डेटाबेस का उपयोग करने की क्षमता प्रदान करने के लिए व्यक्तिगत प्रमाणीकरण के साधन जारी किए जाएंगे।  
इलेक्ट्रॉनिक डेटाबेस के लिए एक्सेस पासवर्ड को कम से कम तिमाही में बदला जाना चाहिए।

किसी भी पासवर्ड के स्वचालित प्रवेश के साधनों का उपयोग निषिद्ध होगा। डेटा प्रसंस्करण सिस्टम के उपयोगकर्ता को उन डेटा तक पहुंच नहीं होगी, जो अधिकृत डेटा प्रसंस्करण और उपयोगकर्ता के कर्तव्यों के लिए आवश्यक नहीं हैं;

g. डेटा संचार उपकरण के माध्यम से डेटा के प्रेषण के समय या रिकॉर्डों के परिवहन के दौरान यदि आवश्यक हो, तो डेटा के एन्क्रिप्शन को संचालित किया जाएगा;

h. कंपनी के प्रबंधक या कर्मचारी को यह आश्वासन दिया जाना चाहिए कि डेटा प्रस्तुत करने वाले व्यक्तियों द्वारा प्रस्तुत डेटा सही हैं। कंपनी के प्रबंधक या कर्मचारी को समय-समय पर डेटाबेस (ओ) में डेटा की सटीकता की जांच करनी चाहिए, डेटा विषय को डेटा की जांच करने के लिए डेटा का अनुरोध करके और यदि आवश्यक हो, तो डेटा की सटीकता की पुष्टि करने के लिए सुधार करें या सही डेटा प्रस्तुत करें;

i. प्रबंधक या कंपनी के कर्मचारी द्वारा जाने वाले किसी भी अपूर्ण या गलत डेटा को बंद किया जाना चाहिए और सवालियों के डेटा को पूरा करने और सुधार करने के लिए तत्परता की आवश्यकता होगी। डेटा विषय के अनुरोध पर, प्रबंधक या कंपनी के कर्मचारी को डेटाबेस में डेटा विषय पर किसी भी गलत डेटा को सुधारना चाहिए यदि डेटा विषय ने डेटा विषय पर डेटा की अशुद्धि की सूचना प्रबंधक या कंपनी के कर्मचारी को दी है और सही डेटा प्रस्तुत किया है; गलत डेटा को सही डेटा के साथ संग्रहीत किया जाएगा और एक नोट के साथ जिसमें दर्शाया गया होगा कि किस अवधि में गलत डेटा का उपयोग किया गया था;

j. यदि डेटा की सटीकता पर विवाद होता है, तो सवालियों के डेटा को संदिग्धता की पुष्टि या सही डेटा की निर्धारण तक बंद कर दिया जाना चाहिए। यदि तकनीकी रूप से संभव हो और यह अनुपातिक खर्च नहीं करता है, तो डेटा में किए गए किसी भी सुधारों की जानकारी को तत्काल तौर पर उपलब्ध कराया जाना चाहिए;

k. डेटा प्रसंस्करण सिस्टम के स्वचालित निर्णयों को, डेटा विषय के सहभागिता के बिना, केवल लागू नियम द्वारा निर्धारित शर्तों के अनुसार और प्रक्रियाओं के अनुसार परमिट किया जाएगा।

## 5. डेटा विषय के अधिकार

a. डेटा प्रसंस्करण के लिए व्यक्तिगत डेटा की सहमति को किसी भी समय वापस लेने का अधिकार डेटा विषय को होगा, जिसके बाद कंपनी डेटा को संबंधित मात्रा तक प्रसंस्करण बंद कर देगी;

b. प्रत्येक व्यक्ति को अपने बारे में डेटाबेस में एक्सेस करने वाले डेटा का अधिकार होता है, जब तक यह अधिकार लागू नियम द्वारा प्रतिबंधित नहीं है। डेटा तक पहुंच के लिए अधिकारों के देने या न देने और डेटा की प्रतिलिपि जारी करने पर निर्णय करने के लिए कंपनी के कार्यकारी प्रबंधक द्वारा लिया जाएगा;

c. डेटा सब्जेक्ट की अनुरोध पर, कंपनी को डेटाबेस में उपलब्ध डेटा, और ऐसे डेटा के स्रोतों, डेटा प्रोसेसिंग का उद्देश्य और किसी भी तीसरे पक्ष या तीसरे पक्षों की श्रेणियों को जिन्होंने डेटा प्रसारण के लिए अधिकार प्राप्त किया है, की सूचना देने के लिए कंपनी को डेटा सब्जेक्ट को सूचित करना चाहिए, जिसके अलावा डेटा सब्जेक्ट को सूचित करने के लिए डेटाबेस के मालिक (प्रोसेसर) को आवश्यक है, अगर लागू कानून द्वारा डेटा सब्जेक्ट को सूचना प्राप्त करने का अधिकार प्रतिबंधित नहीं है। डेटा को उस तरीके से जारी किया जाएगा जिसे डेटा सब्जेक्ट ने अनुरोध किया है, यदि संभव हो, उस अनुरोध के प्राप्ति के पांच (5) व्यावसायिक दिनों के भीतर;

d. लागू कानून द्वारा निर्दिष्ट मामलों में, डेटा को तीसरे पक्षों को जारी किया जाएगा जिनके पास ऐसा अधिकार है कि वे ऐसा डेटा अनुरोध और प्राप्त कर सकते हैं। अन्य सभी मामलों में, डेटा केवल तब तीसरे पक्षों को जारी किया जाएगा जब डेटा सब्जेक्ट ने एक संबंधित सहमति प्रदान की हो;

e. अधिकृत व्यक्ति कंपनी में स्थानीय रूप से डेटाबेस के स्थापना पर दस्तावेज और डेटाबेस से संबंधित किसी भी अन्य दस्तावेजों की समीक्षा कर सकते हैं

## 6. डेटाबेस में एकत्रित डेटा

- a. कंपनी डेटाबेस में किसी भी सार्वजनिक उपलब्ध डेटा या किसी भी डेटा को एकत्रित कर सकती है जो डेटा सब्जेक्ट द्वारा स्वेच्छिक रूप से प्रस्तुत किया गया है। केवल उन डेटा की आवश्यकता होगी जो सेवा प्रदान करने के लिए या ग्राहकों द्वारा अनुरोधित कार्यों का प्रदर्शन करने के लिए ग्राहकों से मांगा जा सकता है;
- b. कंपनी उन उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए डेटा का एकत्रित और प्रोसेस करेगी जो आवश्यक है (सेवाओं की प्रदान), और एक ऐसे तरीके में जिसे विशिष्ट उद्देश्य के लिए डिज़ाइन किया गया है। अनावश्यक डेटा को तुरंत हटा दिया जाएगा या नष्ट किया जाएगा। पिछले से सहमति प्राप्त करने के बिना डेटा का उपयोग किसी भी अन्य तरीके में केवल लागू कानून द्वारा निर्धारित शर्तों पर ही अनुमति दी जाएगी;
- c. कंपनी के प्रबंधक और कर्मचारी सेवाओं के प्रदान से संबंधित डेटा और दस्तावेजों को पंजीकृत और संरक्षित करेंगे, जिसमें शामिल हैं:
- दस्तावेज़, जो कंपनी और ग्राहकों के अधिकार और कर्तव्यों, या कंपनी द्वारा ग्राहकों को सेवा प्रदान करने की शर्तों को निर्धारित करते हैं;
  - प्रदान की गई सेवाओं और लेन-देन के विवरण और कंपनी और ग्राहकों के बीच किसी भी संचार को उस सीमा तक जिससे कंपनी के कार्यों का एक अवलोकन सुनिश्चित हो;
- d. कंपनी के प्रबंधक और कर्मचारी कंपनी के व्यावसायिक और प्रबंधन से संबंधित निर्णयों के डेटा को पंजीकृत और संरक्षित करेंगे, और कंपनी के आंतरिक प्रक्रिया नियमों को संरक्षित करेंगे;
- e. कंपनी के प्रबंधन मंडल द्वारा नियुक्त व्यक्ति कंपनी के दस्तावेजों के रिकॉर्ड रखेगा और ऐसे दस्तावेजों के संरक्षण और संग्रहण का संगठन करेगा जैसा कानून और आंतरिक प्रक्रिया नियमों (संग्रहण की अवधियों सहित) द्वारा निर्धारित किया गया है;
- f. कंपनी डेटा को कम से कम पांच वर्षों तक संरक्षित रखेगी, यदि लागू कानून और कंपनी के आंतरिक विनियमन या कंपनी के प्रबंधन निकायों के निर्णयों द्वारा डेटा या दस्तावेजों के संरक्षण के लिए अन्य अवधियाँ निर्धारित की गई हों।
- g. ग्राहक समझौते और/या कंपनी द्वारा ग्राहकों को सेवा प्रदान करने की शर्तों को कम से कम उस समय तक संरक्षित रखा जाएगा जब तक निवेश सेवाओं या सहायक निवेश सेवाओं के प्रदान से संबंधित एक समझौता या कानूनी संबंध जारी है, यदि लागू कानून द्वारा एक अधिक अवधि निर्धारित की गई है।

## 7. कुकी`.

कंपनी की वेबसाइट का उपयोग करते समय, हम कुकीज़ का उपयोग जानकारी एकत्र करने के लिए कर सकते हैं। कुकी एक छोटा डेटा फ़ाइल है जो क्लाइंट के कंप्यूटर पर स्टोर किया जाता है, उन्हें वेबसाइट पर नेविगेट करना आसान बनाने के लिए, उदाहरण के लिए; उनके आईडी, पासवर्ड और देखने की पसंद याद रखना, जिससे उन्हें वेबसाइट के सदस्य-केवल क्षेत्रों को बिना फिर से लॉगिन किए देखने की अनुमति मिले। क्लाइंट अपने वेब ब्राउज़र को कुकीज़ सक्रिय होने पर सूचित करने के लिए सेट कर सकते हैं, या कुकीज़ को अक्षम कर सकते हैं। अगर क्लाइंट कुकीज़ प्राप्त नहीं करना चाहते हैं, तो अधिकांश वेब ब्राउज़र क्लाइंट को कुकीज़ को अस्वीकार/अक्षम करने की अनुमति देंगे और अधिकांश मामलों में उन्हें हमारी वेबसाइट का पूरा उपयोग करने की अनुमति देंगे।

## 8. ट्रैकिंग सिस्टम

कंपनी की वेबसाइट(ओं) पर उपयोग किए जाने वाले ट्रैकिंग सिस्टम आपके द्वारा एक्सेस की गई पृष्ठों का विवरण जुटा सकते हैं, आपने इस साइट को कैसे

खोजा, यात्राओं की आवृत्ति आदि; यह जानकारी कंपनी की वेबसाइट की सामग्री को सुधारने के लिए प्राप्त की जाती है और इसका उपयोग क्लाइंट को संपर्क करने के लिए भी किया जा सकता है,

किसी भी उपयुक्त साधनों के माध्यम से और क्लाइंट को किसी भी जानकारी प्रदान करने के लिए जिसे कंपनी को उपयोगी मानती है।

## 9. सुरक्षा

क्लाइंट की व्यक्तिगत जानकारी की गोपनीयता और गोपनीयता कंपनी के लिए मौलिक महत्व रखती है। कंपनी अनधिकृत पहुंच से या डेटा और व्यक्तिगत जानकारी के अनधिकृत परिवर्तन, भेद या नाश के खिलाफ सुरक्षा उपाय सभी उपयुक्त सुरक्षा उपाय लेती है।

कंपनी व्यक्तिगत जानकारी तक पहुंच को उन कर्मचारियों तक सीमित करती है जिन्हें विशिष्ट जानकारी को ऑपरेट करने, विकसित करने या कंपनी की सेवाओं को सुधारने के लिए जानने की आवश्यकता है। ये व्यक्ति गोपनीयता से बंधे होते हैं और अगर वे इन दायित्वों को पूरा नहीं करते हैं तो उन पर दंड लगाया जाएगा।

## 10. कानूनी अस्वीकृति

कंपनी को अधिकार रहता है कि वे नियम और विनियमों द्वारा आवश्यकता होने पर क्लाइंट की व्यक्तिगत पहचानी जानकारी को उजागर करें और जब कंपनी को लगता है कि अधिकारों की सुरक्षा के लिए और/या किसी न्यायिक प्रक्रिया, अदालत के आदेश या कानूनी प्रक्रिया का पालन करने की आवश्यकता है। कंपनी किसी भी व्यक्तिगत जानकारी के कुकीज़ के उपयोग से जो कंपनी के पास पहुंच या नियंत्रण नहीं है, के उपयोग से होने वाले व्यक्तिगत जानकारी के दुरुपयोग या नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगी। कंपनी किसी भी अवैध या अनधिकृत उपयोग के लिए क्लाइंट की व्यक्तिगत जानकारी के नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगी जो आपके पासवर्ड के दुरुपयोग, लापरवाही या दुराचार से हो।

## 11. संशोधन/समीक्षा

कंपनी समय-समय पर इस गोपनीयता नीति को अपडेट कर सकती है। यदि कंपनी इस नीति को मामूली रूप से बदलती है जिसमें कैसे यह जानकारी जुटाती, प्रसंस्करण करती या क्लाइंट की व्यक्तिगत जानकारी का उपयोग करती है, तो हम आपको उसके अनुसार सूचित करेंगे, संशोधित गोपनीयता नीति कंपनी की वेबसाइट में अपलोड की जाएगी। कंपनी अपने क्लाइंट को इस गोपनीयता नीति की नियमों के अनुसार हमेशा जानकार रखने के लिए प्रोत्साहित करती है।

किसी भी व्यक्तिगत जानकारी को गोपनीय रूप से व्यवहार किया जाता है और केवल कंपनी के भीतर, इसके कर्मचारियों और संबंधित व्यक्तियों के साथ केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए साझा किया जा सकता है, जैसा कि प्रयोगी कानून द्वारा परमिट किया गया है। जानकारी कंपनी के साथी और संबंधित व्यक्तियों को केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए खुलासा किया जा सकता है, जैसे कि, लेकिन सीमित नहीं है, क्लाइंट खातों की सेवा करना और क्लाइंट को नए उत्पादों और सेवाओं के बारे में सूचित करना। कंपनी के साथी, संबंधित व्यक्तियों और व्यापार परिचयक नीति के अनुसार क्लाइंट की जानकारी की गोपनीयता को बनाए रखते हैं। जानकारी गैर-संबद्ध कंपनियों को भी प्रदान की जा सकती है, जो पेशेवर, कानूनी और लेखा सेवाएं प्रदान करती हैं। कंपनी को सेवाएं प्रदान करने में मदद करने वाली गैर-संबद्ध कंपनियों को ऐसी जानकारी की गोपनीयता बनाए रखने की आवश्यकता है और क्लाइंट की व्यक्तिगत जानकारी का केवल उन सेवाओं के प्रदान के कार्य के दौरान ही उपयोग करने की आवश्यकता है, जिसके उद्देश्यों को कंपनी निर्धारित करती है और प्रयोगी कानून की सीमा के भीतर।

कंपनी किसी को भी क्लाइंट का नाम, मेलिंग पता, फोन नंबर, ईमेल पता या किसी अन्य जानकारी को नहीं बेचेगी या देगी। कंपनी विभिन्न सुरक्षा उपायों का उपयोग करेगी ताकि अनधिकृत उपयोगकर्ताओं से क्लाइंट की जानकारी को सुरक्षित रख सके।

नीति क्लाइंट के समझौते का हिस्सा बनती है, अर्थात्, कंपनी के साथ क्लाइंट समझौते का हिस्सा, इसलिए क्लाइंट को भी इस नीति की शर्तों से बांधा जाता



है, जैसा कि यहाँ स्पष्ट किया गया है।